

OFFRE D'EMPLOI CDI

CHEF.FE DE PROJET EAU ET BIODIVERSITE H/F

QUI EST L'ASSOCIATION ESPACES ?

Espaces, membre du Mouvement Emmaüs France, s'est donnée pour mission d'expérimenter des actions d'écologie urbaine pour créer et inventer les métiers de demain par et pour les personnes éloignées de l'emploi. Ces activités sont réalisées dans une logique de développement local et social dans le cadre d'ateliers et chantiers d'insertion. Depuis 2010, l'association est engagée sur la sensibilisation et l'accompagnement des acteurs du bassin versant de la Seine centrale urbaine autour de l'eau, de l'aménagement et de la biodiversité. Pour cela, elle pilote un outil de gouvernance de l'eau et de la biodiversité : le Contrat Eau, Trame verte & bleue, Climat. En parallèle du dispositif de gouvernance porté par la cellule d'animation du Contrat, Espaces est engagée dans une démarche de gestion innovante des eaux et de valorisation de l'eau en ville.

→ www.association-espaces.org

→ www.seine-centrale-urbaine.org

QUELLES MISSIONS SONT PROPOSÉES ?

MISSIONS

Conduire la démarche innovante des eaux urbaines initiée par l'association Espaces pour valoriser les eaux de source et les eaux de pluie de la cellule Sources urbaines

- Piloter la démarche sur différentes thématiques (valorisation et cartographie des sources et eaux claires, gestion des eaux pluviales et sobriété de la ressource en eau) en répondant aux objectifs des partenariats développés avec Veolia et les territoires ;
Les missions comprennent notamment la cartographie et la recherche auprès d'acteurs locaux, d'archives de données historiques sur les sources et les rivières ainsi que la rédaction d'un guide sur la gestion à la source des eaux pluviales ;
- Organisation et animer des ateliers de sensibilisation et d'événements à destination du grand public et d'experts sur la valorisation de l'eau en ville, la restauration des milieux naturels, la sobriété de la ressource en eau... ;

Animation du Contrat Eau, Trame verte & bleue, Climat 2026-2030

- Suivre les actions emblématiques du Contrat en appui de l'animateur.rice du Contrat en lien avec différents enjeux (gestion des eaux pluviales, restauration des milieux naturels, sobriété de la ressource) ;
- Participer à l'organisation des ateliers de sensibilisation et des comités du Contrat.

Management et ressources humaines

- Assurer le management, le pilotage et la coordination des activités des deux cellules en accompagnant les salarié.es de la cellule d'animation dans leurs missions ;
- Participer au recrutement des salariés et des stagiaires des cellules.

Coordination des partenariats des deux cellules et du budget

- Piloter, animer et développer les partenariats et des projets des deux cellules (agence de l'eau Seine-Normandie, Région Île-de-France, Métropole du Grand Paris, Veolia,...) ;
- Coordonner et rédiger les demandes de subventions, réponses aux appels à projets et appels d'offres ainsi que les appels de fonds, les bilans et rapports d'activité ;

- Etablir, gérer et équilibrer le budget des cellules, en suivre les indicateurs de réalisation avec l'appui de la direction financière.

Communication et vie associative

- Participer et intervenir à des évènements (groupes de travail, colloque, visites, journées de formation...) sur les thématiques eau, biodiversité, climat ou en lien avec l'association Espaces ;
- Rédiger et actualiser des supports de communication (panneaux de communication, site internet, article de presse, rapport d'activités de l'association, plaquette, etc).

VOUS ÊTES INTÉRESSÉ.E ?

PROFIL

Compétences techniques

- Connaissances techniques dans les domaines de l'eau, l'urbanisme et l'aménagement du territoire ;
- Connaissances des techniques alternatives en matière de gestion des eaux pluviales ;
- Connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales et des acteurs de l'eau ;

Compétences transversales

- Capacité d'analyse, d'expertise et de synthèse ;
- Réelles capacités en animation, formation, planification, et organisation ;
- Bonne expression orale, aptitudes à la présentation en public ;
- Autonomie, rigueur et disponibilité ;
- Sens du relationnel (interne et externe) ;
- Gestion administrative et budgétaire d'un projet.
- Maîtrise de l'outil informatique : Pack office (Word, Excel, PowerPoint, etc.) et QGIS.

Formation et expérience

- Bac +5 en environnement, avec des compétences en gestion de l'eau, préservation et restauration de la biodiversité, aménagement du territoire...
- Une expérience professionnelle dans la gestion de projets et/ou le management est souhaitée.

CONDITIONS

- **Contrat** : contrat à durée indéterminée
- **Temps de travail** : Poste à temps plein, 35 heures annualisées (12 jours de RTT).
- **Lieu de travail** : Chaville (92), avec déplacements ponctuels en IDF. Possibilités de 2 jours de télétravail/semaine.
- **Salaire** : selon grille de la Convention collective des ACI : 2700 euros brut mensuel négociable selon profil.
- **Avantages** : 50% de prise en charge du pass Navigo, mutuelle entreprises, restaurant d'entreprise.
- **Prise de poste** : courant janvier 2026.

RECRUTEMENT

Les candidatures (CV + lettre motivation) sont à adresser par mail à : recrutement@association-espaces.org