

OFFRE D'EMPLOI

COORDINATEUR-TRICE DU DISPOSITIF AIR92 H/F

CDI

L'ASSOCIATION ESPACES

Espaces, membre du Mouvement Emmaüs France, s'est donné pour mission d'expérimenter des actions d'écologie urbaine pour créer et inventer les métiers de demain par et pour les personnes éloignées de l'emploi. Ces activités sont réalisées dans une logique d'aménagement et de développement local et social dans le cadre d'un atelier et chantier d'insertion.

→ www.association-espaces.org

CONTEXTE

Air 92 est un dispositif d'accompagnement vers l'emploi sur le territoire des Hauts-de-Seine, participant à l'offre de repérage et de remobilisation (dispositif O2R) mise en œuvre par la DRIETS en Ile-de-France. Espaces en assure la coordination, dans le cadre d'un consortium avec 3 autres Structures d'insertion par l'activité économique (SIAE) du département (Arpeije, Carton plein et Eureka). Air 92 vise à remobiliser et accompagner socio-professionnellement les personnes vulnérables du territoire, repérées par nos médiateurs sociaux de proximité via des orientations, des présences en accueil de jour ou maraude de rue.

Un parcours individualisé est proposé à chacun.e, composé d'entretiens individuels et ateliers collectifs, d'un accompagnement psychologique et socio-professionnel, d'un appui à la levée de freins sociaux et d'accès aux droits, ainsi qu'une mise en relation avec les acteurs du Réseau pour l'emploi.

DETAIL DE L'OFFRE

Au sein de la direction de projets et sous la responsabilité du directeur de projets, le-la coordinateur-trice du dispositif assure l'animation et la coordination entre les différents acteurs du dispositif, définit les objectifs à réaliser, met en place les outils de suivi de l'action, et assure la gestion administrative et financière du projet.

MISSIONS PRINCIPALES

Coordination opérationnelle du dispositif

Piloter, structurer et organiser la coordination entre les différents acteurs du projet et notamment les équipes dédiées des structures du consortium.

Participer à la mise en œuvre opérationnelle des actions.

Mettre en place les outils de suivi et assurer la compilation des données.

Venir en appui aux équipes.

Etablir les bilans qualitatifs et quantitatifs.

Animer et développer le réseau de structures partenaires.

Management d'équipe

Animer les équipes

Suivi RH des deux médiatrices sociales sous sa responsabilité (entretiens individuels, gestion des congés, évolutions des compétences)

Gestion administrative et financière

Etablir et suivre le budget de l'action

Réaliser le suivi comptable et compiler les pièces comptables

Consolidation de l'activité de l'ensemble de l'action des 4 membres du consortium

Réaliser les bilans, les reportings financiers auprès des partenaires financeurs, les appels de fonds

Pérenniser le financement du projet et répondre à des appels à projets.

Communication et animation de réseau

Promouvoir le dispositif.

Organiser et animer les comités opérationnels et de pilotage du projet.

Participer à des forums ou ateliers externes.

Gérer la communication interne et externe.

PROFIL

Formation de niveau BAC+3 minimum, avec expérience significative en gestion de projet, accompagnement de public fragile ou conduite de projet social.

Capacité confirmée au travail d'équipe et au management, aisance relationnelle.

Connaissance des acteurs de l'IAE ou de l'ESS, et des dispositifs de lutte contre l'exclusion.

Vous êtes autonome et rigoureux.euse dans vos réalisations et force de proposition.

CONDITIONS

Contrat : CDI à pourvoir immédiatement.

Temps de travail : temps plein du lundi au vendredi avec possibilité de télétravail, 35 heures hebdomadaires annualisées (12 jours de RTT).

Lieu de travail : Chaville (92), avec déplacements réguliers sur le département 92.

Salaire brut mensuel : selon la convention collective des Ateliers et chantiers d'insertion (ACI), emploi repère coordinateur, à partir de 2 500 € bruts.

50 % du passe Navigo, Mutuelle entreprise et prévoyance, participation aux frais de déjeuner pris au siège.

CONTACT

Les candidatures (CV + lettre motivation) sont à adresser à l'adresse :
recrutement@association-espaces.org